

MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI  
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 24  
al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„31” mai 2021, 09:00

mun. Chișinău

**Prezidă:** Mihail Grigoraș, Director adjunct interimar;  
**Prezenți:** șefii de centre, conform listei;  
**A documentat:** Mariana Crăciun, specialist principal.

**Subiectul nr. 1 Activități organizatorice**

S-a menționat despre revenirea la programul obișnuit de lucru în cadrul întregii instituții. Se solicită prezența fizică a tuturor colaboratorilor, graficul de lucru fiind după cum urmează: 08:00 – 16:30, cu pauza de masă între orele 12:00 – 13:00, precum și cu privire la respectarea disciplinei de lucru și a regulilor de protecție contra pandemiei cu Covid-19.

DI M. Grigoraș a solicitat că sarcinile trasate în cadrul ședințelor operative cu conducerea SHS, precum și informațiile de orice gen sau problemele abordate în cadrul ședințelor operative să fie distribuite de către șefii centrelor în subdiviziuni.

Suplimentar, a vorbit cu referire la procedura de amânare /anulare a concediilor planificate pentru anul 2021 de către angajați: solicitantul și șeful centrului din cadrul căruia face parte acesta se vor prezenta la conducerea SHS pentru explicarea motivului amânării /anulării concediului.

**Subiectul nr. 2 Centrul meteorologic**

Dna L. Trescilo a raportat despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente, și anume: pregătirea a 15 certificate privind date meteorologice, distribuirea a 2 avertizări cu privire la vânt puternic și instabilitate atmosferică, participarea la ședințele în regim online cu MeteoFrance, Serviciul Hidrometeorologic a Finlandei, MeteoAlarm și altele.

De asemenea a informat despre prognoza pentru săptămâna curentă.

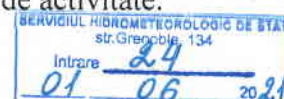
**S-a decis:**

- 1) Desfășurarea practicii cu studenții de la Colegiul de Ecologie.
- 2) Reorganizarea consiliului de prognoze zilnic de la 11:00-11:15 cu participarea colaboratorilor CH – începând cu 01 iunie 2021.
- 3) Pregătirea tabelului analitic ca urmare a transmiterii scrisorilor vizând Chestionarul privind particularitățile organizării SHS în unele state-membre OMM, în comun cu CA.
- 4) Organizarea ședinței în regim online cu partea ucraineană, imediat după recepționarea variantei Acordului de colaborare din partea acestora.
- 5) Desfășurarea excursiilor la sediul central al SHS pentru Academia de Business Prospera din mun. Chișinău și Colegiul Agroindustrial din Ungheni în zilele de 3 și 4 iunie 2021.

**Subiectul nr. 3 Centrul hidrologic**

DI A. Coronovschi a vorbit cu privire la activitatea Centrului desfășurată săptămâna precedentă, inclusiv a informat că de la posturile hidrologice automatizate Sănătăuca, Criuleni, Talmază și Tudora nu este posibil de recepționat informația hidrologică din cauza nefuncționării moriștilor.

A prezentat acțiunile planificate pentru săptămâna curentă conform Planului de activitate.



**S-a decis:**

- 1) Participarea la consiliul de prognoze zilnic de la 11:00-11:15 organizat de CM.
- 2) Elaborarea programului pentru evaluarea sistemului numeric în scopul pregătirii prognozelor hidrologice.
- 3) Verificarea stării moriștilor și stabilirea cantității necesare de achiziționare pentru anul curent, în comun cu colaboratorii Direcției mentenanță a CSL – săptămâna curentă.
- 4) Organizarea deplasării de serviciu în teritoriu cu privire la identificarea zonelor de amplasare a modulelor pentru sectoarele hidrografice din cadrul bazinului hidrografic Prut și dotării acestora cu infrastructura necesară, în comun cu reprezentantul Agenției „Apele Moldovei” – 01.06.2021.
- 5) Organizarea deplasării de serviciu în teritoriu cu privire la elaborarea analizei funcționale a rețelei naționale de observații hidrologice din cadrul SHS, în comun cu expertul național dl Gh. Bejenaru – bazinul hidrografic Prut și Nistru (zona de nord).

**Subiectul nr. 4 Centrul administrativ**

Dra C. Movileanu a informat despre activitățile din cadrul Centrului pentru săptămâna precedentă, și anume: organizarea logisticii pentru ședințele în regim online, la care au participat în comun cu CH și CM, plasarea informației de domeniu pe rețelele de socializare, elaborarea ordinului referitor la Regulamentul privind legitimația de serviciu a angajatului SHS și a celui privind Procedura de achiziții publice de valoare mică realizată în cadrul SHS, redactarea contractelor de mică valoare conform demersurilor aprobate, emiterea ordinelor de personal, etc.

S-au comunicat sarcinile planificate pentru săptămâna curentă.

**S-a decis:**

- 1) Elaborarea scrisorii către Ministerul Finanțelor privind includerea în Anexa nr. 10 din Legea 270 a funcțiilor specifice domeniului hidrometeorologic (hidrolog, agrometeorolog, sinoptician) – săptămâna curentă.
- 2) Definitivarea schemei (organigramei) cu conducerea instituției (Anexa la Regulamentul Serviciului).
- 3) Întocmirea notei informative cu referire la panourile antiincendiare existente în cadrul subdiviziunilor SHS.
- 4) Obținerea informației cu referire la costurile unor panouri informative pentru a fi plasate la toate stațiile meteorologice din teritoriu.
- 5) Elaborarea și prezentarea Notei informative a SHS către reprezentantul Ambasadei Suediei pentru Serviciul Hidrometeorologic al Suediei, în comun cu CM.
- 6) Perfectarea scrisorii către Apele Române privind solicitarea informației despre metodele lor de lucru în prognoze hidrologice.
- 7) Elaborarea unei solicitări către MADRM în scopul sesizării Ministerului Educației cu privire la deficitul de specialiști în domeniul hidrologic și meteorologic, propuneri pentru deschiderea cursurilor de formare în sferele menționate. Implicarea instituțiilor precum: Agenția de Mediu, Agenția „Apele Moldovei”, MoldATSA, Serviciul Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice – pe parcursul lunii iunie.
- 8) Emiterea ordinului cu privire la constituirea Grupului de lucru (C. Movileanu, D. Titov, Gh. Roșca, L. Treșcilo și alți specialiști) pentru pregătirea proiectului de dezvoltare a SHS în comun cu compania „Meteo France Internațional” (infrastructura de bază, sisteme de observații, sisteme informaționale de procesare a datelor, furnizarea de servicii, avertizări, sustenabilitate / durabilitate, formarea personalului, aptitudini și cunoștințe pentru utilizarea echipamentului, schimb de experiențe și bune practici, etc.).

### **Subiectul nr. 5 Centrul de suport logistic**

Dl Gr. Roic și dl Al. Daltă au raportat referitor la activitatea desfășurată pe parcursul săptămânii precedente, și anume: semnarea contractelor pentru achiziționarea echipamentelor, organizarea deplasării la SM Ialoveni pentru restabilirea funcționării pluviometrului și altele.

Au fost comunicate activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

#### **S-a decis:**

- 1) Alegerea specificațiilor pentru achiziționarea moriștilor, în comun cu colaboratorii CH.
- 2) Alegerea specificațiilor pentru sistemele meteorologice instalate de-a lungul drumurilor naționale de către Administrația de Stat a Drumurilor.
- 3) Elaborarea scrisorii de avertizare către antreprenorul din Ștefan-Vodă pentru înlăturarea deficiențelor create, pe parcursul a 2 săptămâni.
- 4) Organizarea deplasării la SMM Bălțata, în comun cu juristul SHS, S. Jumbei și reprezentantul „Inteh” pentru miercuri, 02.06.2021.
- 5) Organizarea reviziei tehnice a 3 unități de transport din dotarea SHS – săptămâna curentă.
- 6) Aplicarea îngrășămintelor pentru vegetația de pe teritoriul adiacent sediului central al SHS (joi-03.06.21, vineri-04.06.21, în conformitate cu prognoza meteorologică).
- 7) Inițierea lucrărilor de reparații la PH – începând cu săptămâna viitoare.

**Director adjunct interimar**



**Mihail GRIGORAȘ**